



## คู่มือสำหรับประชาชน : องค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน

---

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น  
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 5.1 พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - 5.2 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2545
  - 5.3 ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
  - 5.4 พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
  - 5.5 กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ. 2522
  - 5.6 พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. 2518
  - 5.7 ข้อบังคับตำบล เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2543
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : 20 วัน
9. ข้อมูลสถิติ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	2
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	1
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
11. ช่องทางการให้บริการ:

สถานที่ให้บริการ: สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน โทรศัพท์ 032-473566

ระยะเวลาเปิดให้บริการ: วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### 1. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ ต้องยื่นขอ อนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดท้องถิ่น ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน

### 2. เงื่อนไขการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- (1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วนภายใน 30 วันก่อนเริ่มดำเนินการ
- (2) เอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต
- (3) ผู้ประกอบการต้องไม่ถูกร้องเรียนในเรื่องใด ๆ ในระหว่างการขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ

หมายเหตุ: ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แต่ละประเภทของกิจการ) ภายใน 30 วัน ก่อนเริ่มดำเนินการพร้อมหลักฐานที่ ท้องถิ่นกำหนด	15 นาที	สำนักปลัดและ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง	กรณียื่นเอกสารขอรับ ใบอนุญาตหลังดำเนินการ แล้วให้ทำหนังสือแจ้งต่อเจ้า พนักงานท้องถิ่นเพื่อทราบ ก่อนยื่นขอรับใบอนุญาต
2	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ ทำหนังสือแจ้งสถาน ประกอบการกำหนดวันและเวลาในการเข้า ตรวจสอบ และทำบันทึกเสนอต่อเจ้า พนักงานท้องถิ่นเพื่อขอความเห็นชอบ อนุญาตต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	5 วัน	สำนักปลัด	กฎหมายกำหนดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้อง และครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 56 และ พ.ร.บ. วิธี ปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557)

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3	การแจ้งผลการ พิจารณา	<p>การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่ อนุญาต</p> <p>1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งอนุญาตแก่ผู้ขอ อนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาต ภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หาก พ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับ ใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัว อันสมควร พร้อมชำระค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดใน ข้อบังคับตำบลในแต่ละประเภทกิจการ</p> <p>2. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (ในแต่ละประเภทกิจการ) แก่ผู้ ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการ อุทธรณ์</p>	15 วัน	สำนักปลัด	กรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือ ยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาต ได้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ เอกสารถูกต้อง และ ครบถ้วน ให้ขยายเวลา ออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 15 วัน และแจ้ง ให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้ว เสร็จ ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้ว เสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่ง ความล่าช้าทุก 7 วัน จนกว่า จะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อม สำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุก ครั้ง

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ที่	รายการเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ	-	1	ฉบับ	
2	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	-	1	ฉบับ	รับรองสำเนาทุกหน้า
3	หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์	-	1	ฉบับ	
4	ใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (อ.1, 5, 6)	-	1	ฉบับ	ออกให้โดย อบต.ปึกเตียน
5	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4)	-	1	ชุด	ออกให้โดย อบต.ปึกเตียน
6	แผนการขอมัดปลิงประจำปี	-	1	ชุด	
7	แบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2)	-	1	ฉบับ	ถ้ามี
8	รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.2)	-	1	ฉบับ	ถ้ามี
9	หนังสือยินยอมให้ใช้อาคาร สถานที่ หรือสัญญาเช่า	-	1	ชุด	ถ้ามี
10	ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยของเอกชน (กรณีไม่ได้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน)	-	1	ฉบับ	ออกให้โดย อบต.ปึกเตียน
11	เอกสารอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร	-	1	ชุด	แจ้งในวันเข้าตรวจสอบสถานประกอบการ

### 16. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ระบุตามข้อบังคับตำบล เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2543

### 17. ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปึกเตียน

ตำบลปึกเตียน อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี 76130 โทรศัพท์ 032-473566 โทรสาร 032-473566

### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

## 19. หมายเหตุ

19.1 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสารถูกต้องและครบถ้วน ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 15 วัน และให้แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

19.2 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 19.1 ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จพร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร.ทราบทุกครั้ง

19.3 กรณียื่นเอกสารขอรับใบอนุญาตหลังดำเนินกิจการแล้ว ให้สถานประกอบการทำหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อทราบก่อนยื่นขอรับใบอนุญาต



คำขอรับใบอนุญาต  
ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ( ) บุคคลธรรมดา ( ) นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี  
สัญชาติ.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/  
ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นเรื่องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภท  
.....ข้อ

ตามใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่.....ปี.....ซึ่งจะหมดอายุลงในวันที่.....

ชื่อสถานประกอบการ.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล.....ปึกเตียน.....อำเภอ.....ท้ายวง.....จังหวัด.....เพชรบุรี.....โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร กำลังเครื่องจักร.....แรงม้า  
จำนวนคนงานชาย.....คน หญิง.....คน ผู้บริหาร/พนักงานออฟฟิศ.....คน  
เปิดทำงานตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

โดยได้แนบใบอนุญาตเดิมพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ (ผู้ประกอบการ/ผู้ถือใบอนุญาต)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล  
(กรณีผู้ประกอบการเป็นนิติบุคคล)
- หนังสือยินยอมให้ใช้อาคาร สถานที่ หรือสัญญาเช่า (กรณีผู้รับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารสถานที่)
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจพร้อมติด  
อากรแสตมป์ (กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
- สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (แบบอ.1, 5, 6)
- สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานทุกหน้า (ใบร.ง.4) (ถ้ามี)
- แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิด  
มลพิษ (แบบ ทส.1) และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.2)  
(กรณีมีระบบบำบัดน้ำเสียและใช้น้ำในการประกอบกิจการ)
- แบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2)
- แผนการข่อมดับเพลิงประจำปี
- อื่น ๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต

(.....)